

**Приложение № 1**  
**к приказу ОГАУ «ИКЦ АПК»**  
**«17» февраля 2025 года**  
**№ 2**

**План мероприятий**  
**реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной**  
**программы Белгородской области «Развитие кадровой политики**  
**Белгородской области» в областном государственном автономном**  
**учреждении «Инновационно-консультационный центр агропромышленного**  
**комплекса»**  
**на 2025 год**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, антикоррупционный мониторинг</b>			
1.1	Своевременная актуализация плана мероприятий антикоррупционной деятельности в Учреждении с учетом изменений в законодательстве	По мере необходимости в течение 2025 г.	Киреев Д.А. Мочалова К.Р. Хатнюк Н.С.
1.2	Внесение предложений в план работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Учреждении	По мере необходимости в течение 2025 г.	Киреев Д.А. Хатнюк Н.С.
1.3	Обеспечение действенного функционирования рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	В течение 2025 г.	Киреев Д.А. Мочалова К.Р. Хатнюк Н.С.
1.4	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости в течение 2025 г.	Хатнюк Н.С.
1.5	Организация представления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	Март-апрель 2025 г.	Киреев Д.А. Мочалова К.Р.
1.6	Обеспечение персональной ответственности руководителей всех уровней за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях	Декабрь 2025 г.	Киреев Д.А. Мочалова К.Р. Хатнюк Н.С.

1	2	3	4
1.7	Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти, государственных органов области, подведомственных им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению	В течение 2025 г.	Киреев Д.А. Подпорина Е.П.
1.8	Постоянный мониторинг и анализ изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2025 г.	Хатнюк Н.С. Подпорина Е.П.
1.9	Актуализация актов Учреждения в сфере противодействия коррупции на основе проводимого мониторинга и анализа	В течение 2025 г.	Киреев Д.А. Мочалова К.Р. Хатнюк Н.С.
<b>2. Антикоррупционное образование, антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1	Направление представителя кадровой службы Учреждения на обучение (курсы повышения квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 г.	Мочалова К.Р.
<b>3. Обеспечение открытости и доступности для населения области деятельности Учреждения, стимулирование антикоррупционной активности</b>			
3.1	Соблюдение прозрачности процедур и полного соблюдения законодательных и нормативных актов при оказании государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям области	В течение 2025 г.	Киреев Д.А. Гнездилов Д.Н.
3.2	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении госзакупок для нужд Учреждения, осуществление госзакупок в строгом соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение 2025 г.	Киреев Д.А. Ткачева Т.И.
3.3	Усиление работы по пропаганде недопущения коррупционных проявлений в Учреждении, изучение методических и разъяснительных материалов, проведение консультаций.	В течение 2025 г.	Хатнюк Н.С.

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции ОГАУ «ИКЦ АПК».**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции ОГАУ «ИКЦ АПК» (далее – Положение о Комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**1.2.** Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

**1.3.** Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

**1.4.** Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о Комиссии.

### **2. Порядок образования Комиссии**

**2.1.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в настоящем Положении.

**2.2.** Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

**2.3.** Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии могут входить:

- заместители руководителя организации;

– работники по вопросам закупочной деятельности, кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;

**2.5.** Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

**2.6.** По решению руководителя организации в состав Комиссии включаются:

– представители профсоюзной организации, действующей в организации;

### **3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

– рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

**3.2.** Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

### **4. Организация работы Комиссии**

**4.1.** Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

**4.2.** Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

**4.3.** На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

**4.4.** Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

**4.5.** На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**4.6.** Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

- 4.7.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.8.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.9.** Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.10.** При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.11.** Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
- 4.12.** Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.13.** Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 4.14.** Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.15.** Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.