

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101638977 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2022 за ГРН 2223100093819



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 643A6D00FEAD0E994CC3C477DDD75330
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Белгородской области



от «24» Февраля 2022 года
№ 66

УСТАВ
областного государственного автономного учреждения «Инновационно-
консультационный центр агропромышленного комплекса»
(новая редакция)



38ca4ce6b92a4e2dbc3f5452554962d3

2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.

1.1. Областное государственное автономное учреждение «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее «Учреждение») создано путем изменения типа областного государственного учреждения «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области № 76-рп от 20 февраля 2012 года.

1.2. Собственником имущества (Учредителем) «Учреждения» является Белгородская область. Учредителем «Учреждения» от имени Белгородской области выступает министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее — Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.3. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, отдельный баланс, счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Белгородской области и своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику.

1.4. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.5. «Учреждение» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. «Учреждение» не несет ответственность по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества - Белгородская область не несет ответственность по обязательствам «Учреждения».

1.8. Государственное задание для «Учреждения» формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности отнесенными его Уставом к основной деятельности. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Полное наименование «Учреждения»: областное государственное автономное учреждение «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса». Сокращенное наименование: ОГАУ «ИКЦ АПК».

1.10. Местонахождение «Учреждения»: 308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

1.11. Срок деятельности «Учреждения» неограничен.

2. Предмет и цели деятельности «Учреждения».

2.1. Основными целями деятельности «Учреждения» являются;

- предоставление информационного материала в Правительство Белгородской области, органам управления агропромышленного комплекса области, оказание информационно-маркетинговой и консультационной помощи предприятиям агропромышленного комплекса всех форм собственности;
- формирование и использование банков оперативной, справочной, аналитической и другой информации;
- распространение передовых форм и методов хозяйствования, передовых технологий сельскохозяйственного производства, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции;
- издание и распространение информационных и аналитических материалов, аудио-видеоинформационных материалов.

2.2. Для реализации этих целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (основной);
- предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;
- печатание газет;
- полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- изготовление печатных форм;
- прочая полиграфическая деятельность;
- деятельность агентов по оптовой торговле живыми животными, сельскохозяйственным сырьем, текстильным сырьем и полуфабрикатами;
- деятельность агентов по оптовой торговле машинами, оборудованием, судами и летательными аппаратами;
- деятельность агентов по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными, ножевыми и прочими металлическими изделиями;
- оптовая торговля зерном, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных;
- оптовая торговля живыми животными;
- оптовая торговля фруктами, овощами и картофелем;
- оптовая торговля мясом, мясом птицы, продуктами и консервами из мяса и мяса птицы;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, геологоразведочные и геофизические работы, геодезическая и картографическая деятельность;
- деятельность в области стандартизации и метрологии;
- деятельность в области гидрометеорологии;
- рекламная деятельность;
- проведение испытаний и анализа состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ;
- проведение испытаний и анализа в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания;
- осуществление сертификации продукции, услуг и организаций;
- наём рабочей силы и подбор персонала;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки (деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации);
- предоставление прочих услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ;
- кроме заданий Учредителя и обязательств, «Учреждение» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Права и обязанности «Учреждения».

3.1. «Учреждение» определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и целями, определенными настоящим Уставом.

3.2. «Учреждение» осуществляет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и требованиями соответствующих нормативных правовых актов.

3.3. «Учреждение» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности «Учреждения» и соответствует целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества «Учреждения» не имеет права на получение доходов от осуществления «Учреждением» деятельности и использования закрепленного за «Учреждением» имущества.

3.4. «Учреждение» имеет право создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и

ликвидации.

3.5. «Учреждение» имеет право в установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения своей деятельности.

3.6. «Учреждение» вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных и гуманитарных проектах и программах, направленных на достижение его уставных целей.

3.7. «Учреждение» имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. «Учреждение» обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников. Кроме штатных работников «Учреждение» имеет право за счет собственных средств на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров привлекать граждан для выполнения определенных видов работ.

3.9. «Учреждение» устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг.

3.10. «Учреждение» обязано:

3.10.1. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.10.2. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета «Учреждения».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10.3. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем «Учреждения».

3.10.4. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава «Учреждения», в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации «Учреждения»;
- решения Учредителя о создании «Учреждения»;
- решения Учредителя о назначении руководителя «Учреждения»;
- положений о филиалах, представительствах «Учреждения»;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета «Учреждения»;
- плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения»;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении «Учреждения»;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.10.5. Нести ответственность по обязательствам, возникшим у «Учреждения» до изменения его типа.

4. Имущество и финансы «Учреждения».

4.1 Имущество «Учреждения» является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке. Земельный участок, необходимый для осуществления «Учреждением» уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. «Учреждение» вправе распоряжаться недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за «Учреждением» или приобретенными «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение «Учреждением» сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3. Права «Учреждения» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета, и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- средства областного бюджета и внебюджетных фондов;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником для осуществления уставной деятельности;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при

осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. При осуществлении прав оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.6. Собственник имущества, закрепленного за «Учреждением», вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за «Учреждением» либо приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5. Управление «Учреждением».

5.1. Органы управления «Учреждения».

Органами управлений «Учреждения» являются:

- Наблюдательный совет «Учреждения»;
- Общее собрание работников «Учреждения»;
- Педагогический совет «Учреждения»;
- Руководитель «Учреждения».

5.2. Наблюдательный совет «Учреждения».

5.2.1. Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете «Учреждения» и настоящим Уставом.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем «Учреждения».

Решение о назначении представителя работников «Учреждения» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете «Учреждения».

5.2.2. Наблюдательный совет «Учреждения» состоит из 6 членов.

5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения» составляет пять лет.

5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета «Учреждения» неограниченное число раз.

5.2.5. Директор «Учреждения» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета «Учреждения». Директор «Учреждения» участвует в заседаниях Наблюдательного совета «Учреждения» с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета «Учреждения» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.6. «Учреждение» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета «Учреждения» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета «Учреждения».

Члены Наблюдательного совета «Учреждения» могут пользоваться услугами «Учреждения» только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета «Учреждения» могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета «Учреждения»;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета «Учреждения» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета «Учреждения» к уголовной ответственности.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета «Учреждения», являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете «Учреждения» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения».

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета «Учреждения» (далее Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения» членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения».

5.2.11. Представитель работников «Учреждения» не может быть избран Председателем Наблюдательного совета «Учреждения».

5.2.12. Наблюдательный совет «Учреждения» в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.2.13. Председатель Наблюдательного совета «Учреждения» организует работу Наблюдательного совета «Учреждения», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета «Учреждения» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета «Учреждения», за исключением представителя работников «Учреждения».

5.2.14. Компетенция Наблюдательного совета «Учреждения».

Наблюдательный совет «Учреждения» рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя «Учреждения» о внесении изменений в Устав «Учреждения»;

- предложения Учредителя или руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- предложения руководителя «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

- по представлению руководителя «Учреждения» проекты отчетов о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;

- предложения руководителя «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя «Учреждения» о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя «Учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации.

5.2.16. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета «Учреждения» осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета «Учреждения»,

выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета «Учреждения».

5.2.17. Члены Наблюдательного совета, руководитель «Учреждения», а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета «Учреждения» для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов, решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета «Учреждения» вправе участвовать руководитель «Учреждения». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета «Учреждения» лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета «Учреждения», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Учреждения».

Каждый член Наблюдательного совета «Учреждения» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета «Учреждения».

5.2.18. Заседание Наблюдательного совета «Учреждения» является правомочным, если все члены Наблюдательного совета «Учреждения» извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета «Учреждения». Передача членом Наблюдательного совета «Учреждения» своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

Решения принимаются простым большинством голосов.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

5.2.19. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2.20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет «Учреждение».

5.3. Общее собрание работников «Учреждения».

5.3.1. Общее собрание работников «Учреждения» является коллегиальным органом управления «Учреждения».

5.3.2. В заседании Общего собрания работников «Учреждения» вправе участвовать все работники «Учреждения» с момента заключения с ними

трудового договора до его расторжения, в связи с этим отдельная процедура формирования этого коллегиального органа не предусматривается.

5.3.3. Общее собрание работников действует без ограничения срока.

5.3.4. Компетенция Общего собрания работников «Учреждения»:

- дает рекомендации другим органам управления по вопросам внутреннего трудового распорядка и принятию локальных нормативных актов «Учреждения»;

- рассматривает иные вопросы деятельности «Учреждения», в том числе вопросы образовательной деятельности «Учреждения», принятые Общим собранием работников «Учреждения» к своему рассмотрению в соответствии с законодательством и внутренними документами «Учреждения», либо вынесенные на его рассмотрение руководителем «Учреждения».

5.3.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание созывается по инициативе руководителя «Учреждения» или по инициативе не менее половины работников «Учреждения».

5.4. Педагогический совет «Учреждения».

5.4.1. Педагогический совет «Учреждения» является постоянно действующим коллегиальным органом управления «Учреждения».

5.4.2. Порядок работы Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете «Учреждения» и настоящим Уставом.

5.4.3. В состав Педагогического совета входят руководитель «Учреждения», начальник учебно-методического отдела «Учреждения», преподаватели, специалисты учебно-методического отдела «Учреждения», представители профильных организаций. Численный и персональный состав и срок полномочий Педагогического совета определяется приказом руководителя «Учреждения».

5.4.4. Возглавляет Педагогический совет руководитель «Учреждения».

5.4.5. Организует работу Педагогического совета начальник учебно-методического отдела «Учреждения».

5.4.6. Педагогический совет может быть созван по инициативе руководителя «Учреждения», начальника учебно-методического отдела «Учреждения» или 2/3 членов Педагогического совета.

5.4.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.4.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического Совета. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.4.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для специалистов и преподавателей «Учреждения», участвующих в образовательном процессе.

5.4.10. Организацию выполнения решений осуществляет руководитель «Учреждения» и ответственные лица, указанные в решении.

5.4.11. Компетенция Педагогического совета:

- Педагогический совет на своих заседаниях рассматривает и принимает локальные нормативные акты «Учреждения», регулирующие образовательную деятельность «Учреждения», для последующего утверждения этих документов директором «Учреждения»;

- Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы образовательной, методической деятельности «Учреждения» и координирует её.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- разработка и принятие дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, с последующим утверждением этих документов директором «Учреждения»;

- актуализация имеющихся дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- создание тематических и практических разработок;

- разработка и внесение на рассмотрение руководителя «Учреждения» проектов планов по совершенствованию учебного процесса и укреплению материально – технической базы «Учреждения»;

- разработка программ по повышению квалификации специалистов и преподавателей «Учреждения»;

- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании «Учреждения»;

- рассмотрение иных вопросов деятельности «Учреждения», принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению в соответствии с законодательством и внутренними документами «Учреждения», либо вынесенные на его рассмотрение руководителем «Учреждения».

5.4.12. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать планы работы, отчеты «Учреждения» по вопросам образовательной деятельности;

- рассматривать отчеты специалистов и преподавателей «Учреждения»;

- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

- ознакамливаться с информацией представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Учреждением» по вопросам дополнительного профессионального образования для принятия решений по вопросам образовательной деятельности «Учреждения»;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в

его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с «Учреждением» по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Руководитель «Учреждения».

5.5.1. К компетенции руководителя «Учреждения» (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя «Учреждения», Министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области, Наблюдательного совета «Учреждения» или иных органов «Учреждения».

5.5.2. Руководитель «Учреждения» без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание «Учреждения», план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность «Учреждения» внутренние документы, издает приказы и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

5.5.3. Руководитель «Учреждения» назначается на должность и освобождается приказом (распоряжением) Учредителя по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области.

5.5.4. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Белгородской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудовых отношений, регулируются действующим трудовым законодательством.

5.5.6. Контроль за деятельностью «Учреждения» осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими контролирующими органами и организациями, и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

5.5.7. Руководитель вправе делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам, что не снимает ответственности с руководителя.

6. Ликвидация и реорганизация «Учреждения».

6.1. Ликвидация «Учреждения» производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация считается завершенной, а «Учреждение» - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц,

6.3. При реорганизации «Учреждения» вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на «Учреждение», к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком предприятию - правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного срока хранения передаются на государственное хранение в архив Белгородской области. Передача документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями действующего законодательства и архивных органов.

6.5. Ликвидационная комиссия «Учреждения» передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством в казну Белгородской области, если иное не установлено в решении о ликвидации «Учреждения».

7. Порядок вступления Устава в силу и его изменения.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу с момента государственной регистрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области отдельные положения и статьи настоящего Устава вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав «Учреждение» руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

СОГЛАСОВАНО С МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «25» февраля 2022 г., задача № 4186096

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 14
(квитированно) листах.
Подпись должностного лица



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИНФС России по г. Белгороду**

Должность зам. н.а.г.
Космогонский А.А.
ФИО

