

**ОГАУ «Инновационно-консультационный центр АПК»  
Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Белгородской области**

**Сборник  
информационных материалов по теме:**

**«Комплекс мер поддержки для малых форм хозяйствования»  
(часть первая)**

*(для оказания консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям)*



**г. Белгород 2025**

**ОГАУ «Инновационно-консультационный центр АПК»  
Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Белгородской области**

**Сборник  
информационных материалов по теме:**

**«Комплекс мер поддержки для малых форм хозяйствования»  
(часть первая)**

*(для оказания консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям)*

**г. Белгород 2025**

Ответственные за выпуск:

**Д. Киреев**, директор ОГАУ «ИКЦ АПК»

Редакционная группа:

**В. Пойминова**, начальник отдела консультационного обеспечения  
ОГАУ «ИКЦ АПК»

Печать:

**С. Сердюк**, ведущий специалист по информационным технологиям  
ОГАУ «ИКЦ АПК»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ГРАНТ «АГРОСТАРТАП»</b>	<b>5</b>
1.1.	Размер гранта	6
1.2.	Направления расходования гранта	7
1.3.	Требования, предъявляемые к заявителю	9
1.4.	Перечень документов для участия в конкурсе	12
1.5.	Подача Заявки	16
<b>2.</b>	<b>СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>19</b>
2.1.	Перечень затрат	19
2.2.	Условия предоставления средств	21
2.3.	Порядок проведения отбора	23
2.4.	Требования, предъявляемые к участникам отбора	23
2.5.	Перечень документов для участия в отборе	25
<b>3.</b>	<b>ГРАНТ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>32</b>
3.1.	Размер гранта	32
3.2.	Направления расходования гранта	33
3.3.	Требования, предъявляемые к заявителю	34
3.4.	Перечень документов для участия в конкурсе	36
3.5.	Подача Заявки	40
<b>4.</b>	<b>СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>42</b>
4.1.	Перечень затрат	42
4.2.	Требования, предъявляемые к участнику отбора	42
4.3.	Перечень документов для участия в отборе	44

## 1. ГРАНТ «АГРОСТАРТАП»

Регламентируется: постановлением Правительства Белгородской области от 17 марта 2025г. № 111-пп о внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 192-пп Приложением № 1 к постановлению Правительства Белгородской области от 17 марта 2025г. № 111-пп Порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий «Агростартап»

**Грант в форме субсидии «Агростартап»** (далее – грант «Агростартап») – средства, перечисляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) из областного бюджета на лицевой счет получателя гранта «Агростартап», открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в комиссию по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства (далее – Комиссия по отбору проектов, проект соответственно), создаваемую приказом Министерства).

К категории *заявителей*, имеющих право на получение гранта «Агростартап», относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные в текущем финансовом году.

крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области в течение **не менее 5 лет** со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию *«заявитель»* также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения Комиссией по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям, предусмотренным пятым абзацем настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

*Цель предоставления гранта «Агростартап»* – оказание финансовой поддержки проектов грантополучателей в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы.

Срок использования средств гранта «Агростартап» на территории Белгородской области составляет **не более 30 (тридцати) месяцев** со дня поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» или части средств гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования осуществляется по решению Министерства, но **не более чем на 6 месяцев** в установленный Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

Срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае использования части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Белгородской области составляет не более 30 месяцев с момента перечисления указанных средств на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый им в российской кредитной организации, при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодного предоставления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

Получение гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

### **1.1. Размер гранта**

Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

**а) по разведению крупного рогатого скота** мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем *7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;*

**б) по разведению крупного рогатого скота** мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем *8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;*

**в) по иным направлениям проекта** – в размере, не превышающем *5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;*

**г) по иным направлениям проекта**, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем *6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.*

Часть средств гранта «Агростартап», полученного грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечисляется грантополучателем на расчетный счет кооператива, открытый им в российской

кредитной организации, и не может быть **менее 25 процентов** и **более 50 процентов** общего размера гранта «Агростартап».

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

В порядке и по форме, определяемым приказом Министерства должен быть составлен Проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», **не менее 2 новых постоянных работников**, если сумма гранта «Агростартап» составляет *2 млн рублей* или более, и **не менее 1 нового постоянного работника**, если сумма гранта составляет *менее 2 млн рублей* (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, система «Электронный бюджет» соответственно) (при наличии технической возможности).

## ***1.2. Направления расходования гранта***

### ***Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап»***

*(Приложение №1 к приказу Минсельхоза России от 14 сентября 2023 г. №730)*

1) Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства;

2) Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

4) Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

5) Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

6) Приобретение рыбопосадочного материала;

7) Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-

2014 (КПЕС 2008);

8) Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

9) Внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

10) Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 настоящего перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

***Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива***

*(Приложение №2 к приказу Минсельхоза России от 14 сентября 2023 г. №730)*

1) Тара деревянная, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140-25.21.11.13, 25.19.11. 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12. 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1-27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110-28.13.11.130, 28.13.12-28.13.14, 28.13.21.190-28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120-28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159-28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210-28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12-28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1-28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий), 29.10.41 (за исключением кодов 29.10.41.113 и 29.10.41.123), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.

2) Оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. №452 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 314 г., регистрационный № 35077) с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 г. № 516 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 г., регистрационный № 56490), от 29 июля 2020 г. № 430 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2020 г., регистрационный № 60533), от 30 июля 2021 г. № 530 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября

2021 г., регистрационный №64861), по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыболовной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06.

3) Средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции, предназначенные для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции.

### ***1.3. Требования, предъявляемые к заявителю***

Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать *следующим основным требованиям:*

1. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности **превышает 25 процентов** (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (*Цель предоставления гранта «Агростартап» – оказание финансовой поддержки проектов грантополучателей в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы*).

4. Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством

Белгородской области).

### ***Дополнительные требования***

Заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим *дополнительным требованиям*:

1. Заявитель является гражданином Российской Федерации, чье крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано ***на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.***

2. Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрировано (зарегистрирован) в финансовом году подачи заявки.

3. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных) по профилю деятельности такого кооператива и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае, если заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств гранта «Агростартап»).

4. Заявитель ***не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки*** (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

5. Заявитель имеет финансовые средства – ***не менее 10 процентов*** стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанных в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

6. Заявитель имеет проект, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта утверждается приказом Министерства.

7. Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

8. Проект заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе, муниципальном или городском округе Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект, для участия в Конкурсе в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных районов, муниципальных или городских округов Белгородской области.

9. У заявителя в году, предшествующем году получения гранта «Агростартап», отсутствуют случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10. У заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, **превышающей 10 тыс. рублей.**

11. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся заявителями.

**Заявитель, являющийся физическим лицом,** на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим **дополнительным требованиям:**

1. Заявитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.

2. Заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя.

3. Заявитель в случае признания его победителем Конкурса в течение **не более 30 (тридцати) календарных дней** после объявления его победителем по результатам Конкурса обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом.

4. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных) по профилю деятельности такого кооператива и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае если заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств гранта «Агростартап»).

5. Заявитель имеет план по развитию хозяйства, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма проекта утверждается приказом Министерства.

6. Заявитель имеет финансовые средства – **не менее 10 процентов** стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

7. Проект заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе, муниципальном или городском округе Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект, для участия в Конкурсе в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных районов, муниципальных или городских округов Белгородской области Белгородской области.

8. У заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, **превышающей 10 тыс. рублей.**

9. В отношении заявителя не введена процедура банкротства.

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся заявителями.

#### ***1.4.Перечень документов для участия в конкурсе***

Соответствие заявителя требованиям подтверждается следующим **перечнем заявочной документации:**

1) **заверенной заявителем копией его паспорта** (второй, третьей страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки);

2) **проектом, предусматривающим увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции** крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, содержащим план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап»;

3) **ходатайством главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области**, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданным в соответствии с порядком деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект получателя гранта «Агростартап» (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Ходатайства, подписанного главой администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области);

4) **выпиской / выписками из банковского счета / банковских счетов**, подтверждающей / подтверждающими наличие на счете денежных средств в объеме не **менее 10 процентов** от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

5) **письмом финансово-кредитной организации** о предварительной готовности предоставить заявителю кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки или иным договором, содержащим условие предоставления заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем проектом предусматривается привлечение заемных средств);

6) **выпиской из Единого государственного реестра недвижимости**, подтверждающей право собственности или иное право заявителя использовать земельный участок или иной объект недвижимости, участвующий в реализации проекта, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта;

7) **информацией правообладателя земельного участка**, указанного в проекте заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копиями

правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор пользования земельным участком (аренды земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

8) **заверенной заявителем копией документа**, свидетельствующего о заключении брака в случае, если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта, принадлежат на праве совместной собственности или ином праве супругу / супруге заявителя;

9) **согласием супруга / супруги на использование имущества**, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу / супруге, в реализации мероприятий проекта, заявленного для участия в Конкурсе;

10) презентацией проекта, отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

11) **заверенной председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и заявителем копией членской книжки заявителя** (в случае если проектом заявителя предусмотрено направление части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) **актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком** при приобретении такого имущества в рамках проекта;

13) заверенными заявителем документами, подтверждающими стоимость имущества, приобретаемого за счет средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

14) **пояснительной запиской, сметной документацией** (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств гранта «Агростартап»;

15) **информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах**, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

16) **заверенными заявителем копиями документов, подтверждающих статус участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или ветерана боевых действий**, и (или) документов, подтверждающих степень родства членов семьи (близких родственников) участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или ветерана боевых действий (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

17) **проектом на закладку сада в случае, если проектом заявителя предусмотрена высадка многолетних плодово-ягодных насаждений**;

18) **заверенным заявителем обязательством по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств** в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта, по форме, утверждаемой приказом Министерства.

В случае если часть средств гранта «Агростартап» заявитель планирует направить **на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива**, членом которого он является, заявитель к документам, представляемым в соответствии с настоящим пунктом Порядка, прилагает **следующие дополнительные документы**:

1) **письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива**, членом которого является заявитель, подтверждающее намерение реализовать за счет вносимых заявителем взносов в неделимый фонд проект кооператива;

2) **заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива**;

3) **выписку из Единого государственного реестра недвижимости**, подтверждающую право собственности или иное право использовать земельный участок или иной объект недвижимости, участвующий в реализации проекта, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта;

4) **информацию правообладателя земельного участка**, указанного в проекте заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор пользования земельным участком (аренды земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

5) **проект сельскохозяйственного потребительского кооператива**, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», перечисляемых заявителем;

6) **презентацию проекта**, отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

7) **заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость имущества**, приобретаемого за счет средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

8) **справку ревизионного союза** сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в указанном союзе.

**Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:**

1) **заверенные заявителем копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства** или индивидуального предпринимателя и постановке на учет в налоговом органе (представляются, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

2) **заверенная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц** или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, **не превышающую 30 (тридцати) календарных дней** до даты подачи документов на участие в Конкурсе (представляются, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

3) **справка об отсутствии неисполненных обязанностей заявителем по уплате**

**налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей,** заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (представляется всеми заявителями). В случае если срок со дня регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя составляет **менее 30 (тридцати) календарных дней,** справка не представляется;

4) **справка об отсутствии неисполненных обязанностей сельскохозяйственным потребительским кооперативом,** членом которого является заявитель, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, **превышающей 10 тыс. рублей,** заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если проектом заявителя предусмотрено направление части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива). В случае если срок со дня регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет **менее 30 (тридцати) календарных дней,** справка не представляется;

5) **информация об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта «Агростартап», случаев привлечения заявителя к ответственности** за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) **документы, подтверждающие статус многодетной семьи** (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

7) **документы, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном кооперативе** (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

8) **договоры агроконтрактации,** заключенные с сельскохозяйственным кооперативом или агроагрегатором (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

9) **заверенные заявителем копии документов, подтверждающих прохождение обучения** основам ведения предпринимательской деятельности или получение консультационной поддержки **в Центре компетенций по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации** областного государственного автономного учреждения «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – Центр компетенций ОГАУ «ИКЦ АПК») (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

10) **заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации по социальному контракту,** выданное структурным подразделением администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, курирующим социальное развитие (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель.

### ***1.5. Подача Заявки***

Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, и подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

#### ***Заявка включает в себя:***

- а) информацию и документы о заявителе:
  - полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) фермерского хозяйства;
  - основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
  - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата и место рождения заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - адрес юридического лица, адрес регистрации заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - фактическое местонахождение хозяйства заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
  - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агростартап», а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:
- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления гранта «Агростартап», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
  - согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта «Агростартап»;
- д) значение запрашиваемого заявителем размера гранта «Агростартап».

Заявители вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

Заявитель вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению

Комиссии по отбору проектов. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

\*\*\*

В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Белгородской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из *следующих решений*:

- признание проекта завершенным в случае, если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Белгородской области, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап» в случае, если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Белгородской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

## 2. СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ

Регламентируется: постановлением Правительства Белгородской области от 17 марта 2025г. № 111-пп о внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 192-пп Приложением №2 к постановлению Правительства Белгородской области от 17 марта 2025г. № 111-пп Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями

**Получатели субсидии** – сельскохозяйственные товаропроизводители, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

К категории *получателей субсидии*, имеющих право на ее получение, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (в том числе потребительские общества) и (или) переработчики, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

### 2.1. Перечень затрат

Средства предоставляются *сельскохозяйственным потребительским кооперативам* на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1. Связанных с *приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества* в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем **50 процентов затрат**, но не более **3 млн рублей** из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, *не может превышать 30 процентов* общей стоимости этого имущества.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив реализует имущество членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по цене ниже стоимости его приобретения на сумму, кратную полученной субсидии.

2. Связанных с *приобретением и последующим внесением в неделимый фонд* сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем **50 процентов затрат**, но не более **10 млн рублей** из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Перечень указанных техники, транспорта, оборудования и объектов приведен в приложении к Порядку.

Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств *не должен превышать 3 лет* с года их производства.

При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, *не может быть грант в форме субсидий «Агростартап»*, предоставленный в соответствии с порядком предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий «Агростартап».

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства

российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в первом абзаце настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем:

**10 процентов затрат**, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет **от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей** включительно;

**12 процентов затрат**, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет **от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей** включительно;

**15 процентов затрат**, но не более **20 млн рублей** из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет **более 25 000 тыс. рублей**.

4. Связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем **50 процентов затрат**, но не более **10 млн рублей** из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота *не должен превышать 2 лет*. Порядок замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом Министерства (далее – приказ Министерства).

5. Связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации

сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем **20 процентов затрат**, но не более **5 млн рублей** из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования приведен в приложении к Порядку.

Возмещение затрат, предусмотренных данным пунктом, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

## **2.2. Условия предоставления средств**

1. В соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка (п.3 подраздела 2.1. данного Сборника) объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, **не должен превышать 15 процентов** всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат.

**В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.**

Предоставление средств субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года *может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.*

Предоставление средств субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты (часть затрат) не возмещались ранее в текущем отчетном году.

**2. Приобретение имущества, транспорта, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка (пп.1, 2, 4 подраздела 2.1. данного Сборника), сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая**

ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, *не допускается*.

Ответственность за приобретенное такое имущество не у своих членов сельскохозяйственный потребительский кооператив (включая ассоциированных), в том числе бывших членов своего сельскохозяйственного потребительского кооператива, несет сам сельскохозяйственный потребительский кооператив.

3. ***Возмещение затрат*** сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, *за счет иных направлений государственной поддержки не допускается*.

4. Приоритетность возмещения затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка (пп. 1, 2, 3 подраздела 2.1. данного Сборника), определяется *в порядке очередности поступления заявок*.

5. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, (пп. 1, 2, 4 подраздела 2.1. данного Сборника) за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

***Средства предоставляются переработчикам Белгородской области на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году:***

1) ***Связанных с приобретением*** семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, – в размере, не превышающем **50 процентов** затрат, но не более **5 млн рублей** из расчета на одного переработчика.

2) ***Связанных с закупкой*** овощей открытого грунта, плодов, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, – в размере, **не превышающем:**

**10 процентов затрат**, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, составляет **от 100 тыс. рублей до 3 000 тыс. рублей** включительно;

**12 процентов затрат**, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, составляет **от 3 001 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей** включительно;

**15 процентов затрат**, но не более **5 млн рублей** на одного переработчика, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, составляет более **5 000 тыс. рублей**.

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

### **Условия предоставления средств**

✓ Возмещение затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года *может быть осуществлено в I полугодии года*, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты (часть затрат) не возмещались ранее в текущем отчетном году.

✓ Возмещение затрат *переработчиков* Белгородской области, предусмотренных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

✓ Приоритетность возмещения затрат переработчиков Белгородской области, предусмотренных пунктом 1.9 раздела 1 Порядка, определяется в порядке очередности поступления заявок.

✓ Размер средств, предоставляемых переработчику Белгородской области, определяется Министерством. В случае если Министерство утверждает размер средств, предоставляемых переработчику, превышающий размер, установленный пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, расходные обязательства Белгородской области по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

### **2.3. Порядок проведения отбора**

Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### **2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора**

Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

1. участник отбора **не должен являться иностранным юридическим лицом**, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

4. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

### ***Дополнительные требования***

Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1. участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

2. участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

3. участник отбора, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4. участник отбора, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

5. участник отбора на момент подачи заявки должен иметь фактически понесенные затраты;

6. участник отбора на едином налоговом счете не должен иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не должен превышать размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

### ***2.5. Перечень документов для участия в отборе***

Предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка ***(Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив)***, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

1) заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

2) копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

4) расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

5) информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенных налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость;

6) актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающим наличие и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники, транспорта или сельскохозяйственных животных участником отбора;

7) заверенными участником отбора ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими перемещение сельскохозяйственных животных, в случае приобретения сельскохозяйственных животных;

8) заверенной участником отбора информацией об официальном курсе валют на день регистрации таможенной декларации, в случае приобретения импортного оборудования, техники или транспорта.

Предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка *(Приобретение с последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив)*, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

1) заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

2) копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

4) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (копии паспортов транспортных средств мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);

5) расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

6) информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

7) выпиской из устава или уставом в новой редакции сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащими информацию о переводе приобретенного имущества в его неделимый фонд;

8) актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающим наличие и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники и (или) транспорта;

9) заверенной участником отбора информацией об официальном курсе валют на день регистрации таможенной декларации, в случае приобретения импортного оборудования, техники или транспорта.

Предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка *(Закупка сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан,*

***ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива), подтверждается следующим перечнем заявочной документации:***

1) заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

2) копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции (договор закупки, договор поставки, договор купли-продажи, дополнительное соглашение к договору, сводная ведомость поступления продукции, оборотно-сальдовая ведомость), а также справкой-расчетом и подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

4) справкой об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанной участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже уровня начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

5) расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенной участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

6) информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

Предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка ***(Приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив),*** подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

1) заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

2) копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного поголовья крупного рогатого скота (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

4) расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

5) информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

6) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих реализацию приобретенного поголовья крупного рогатого скота в собственность членам данного кооператива (договоры купли-продажи, товарные накладные или универсальные передаточные документы), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

7) актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающего наличие и соответствие приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных;

8) заверенными участником отбора ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими перемещение сельскохозяйственных животных.

Предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка (*Уплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив*), подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

1) заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

2) копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества в лизинг (договор лизинга, документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей);

4) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (копии паспортов транспортных средств, мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);

5) расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего

должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

б) информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

7) заверенной участником отбора копией документа, подтверждающего передачу права собственности получателю субсидии, после окончательного расчета по лизингу не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности;

8) актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающего наличие и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники и (или) транспорта.

Предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 1.8.1 пункта 1.8 раздела 1 Порядка (*Приобретение семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика*), подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

1) заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

2) заверенными участником отбора копиями агроконтрактов;

3) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного и реализованного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

4) расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

5) информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость;

б) актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления Белгородской области, с приложением фотоматериалов, подтверждающим наличие и соответствие приобретенного посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз участником отбора;

7) заверенными участником отбора ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими перемещение сельскохозяйственных животных, в случае приобретения сельскохозяйственных животных.

Предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 1.8.2 пункта 1.8 раздела 1 Порядка (*Закупка овощей открытого грунта, плодов, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства*),

подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;
- заверенными участником отбора копиями агроконтрактов;
- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции (договор закупки, договор поставки, договор купли-продажи, дополнительное соглашение к договору, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение, сводная ведомость поступления продукции, а также справка-расчет, оборотно-сальдовая ведомость);
- справкой об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанной участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже уровня начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;
- расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенной участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;
- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе **следующие документы**:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;
- заверенную участником отбора копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
- справку об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;
- справку о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая электронная подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

### **3. ГРАНТ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Регламентируется постановлением Правительства Белгородской области от 10 марта 2025г. № 105-пп о внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от **24 марта 2014 года № 114-пп** Приложением № 1 к постановлению Правительства Белгородской области от 10 марта 2025 г. № 105-пп  
Порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм Белгородской области

**Грант на развитие семейной фермы** (далее – Грант) – средства, предоставляемые Министерством из областного бюджета в соответствии с решением Комиссии по отбору проектов семейной ферме для финансового обеспечения её затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта Грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу **не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей** Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее **24 месяцев** со дня предоставления Гранта.

**Семейная ферма** – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.

**Заявитель** – семейная ферма, подавшая заявку в Комиссию по отбору проектов, и соответствующая требованиям, установленным Порядком (далее – Заявитель).

#### **3.1. Размер гранта**

Размер Гранта в расчете на одного Грантополучателя не может превышать **30 млн рублей**, но **не более 60 процентов** стоимости проекта Грантополучателя.

При использовании средств Гранта на погашение Льготного кредита средства Гранта предоставляются в размере, не превышающем **30 млн рублей**, но **не более 80 процентов** стоимости проекта Грантополучателя. Размер Гранта не может быть менее **5 млн рублей**.

В случае если Заявителем на рассмотрение Комиссии по отбору проектов представлен проект Грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта **менее 5 млн рублей**, такой проект Грантополучателя Комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Размер Гранта определяется Комиссией по отбору проектов исходя из потребности, указанной в представляемом проекте Грантополучателя, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

Срок использования средств Гранта составляет **не более 24 месяцев** с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования средств Гранта может быть продлен **не более чем на 6 месяцев**.

### **3.2. Направления расходования гранта**

1) **приобретение земельных участков** из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) **разработка проектной документации** строительства, реконструкции или модернизации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер Гранта, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать **3 млн рублей**;

3) **приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов**, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования приведен в приложениях № 1 и № 2 к Порядку;

5) **приобретение и монтаж газопоршневых установок**. Оборудование, указанное в настоящем пункте, должно быть произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации») или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

6) **погашение не более 20 процентов стоимости** привлекаемого на реализацию проекта Грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке (далее – **Льготный кредит**), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – **Правила льготного кредитования**);

7) **уплата процентов по Льготному кредиту в течение 18 месяцев** с даты получения Гранта;

8) *погашение не более 20 процентов займа*, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта Грантополучателя.

Средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

### **3.3. Требования, предъявляемые к заявителю**

Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать *следующим основным требованиям*:

1. Заявитель *не должен являться иностранным юридическим лицом*, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. Заявитель *не должен находиться* в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. Заявитель *не должен получать средства* из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление Грантов в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

4. Заявитель *не должен являться иностранным агентом* в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. Заявитель *не должен находиться* в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6. у Заявителя *должна отсутствовать просроченная задолженность* по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

### **Дополнительные требования**

1. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области более 12 месяцев со дня его регистрации;

2. Заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации, объединенными родством и (или) свойством (не менее двух, включая главу хозяйства);

3. наличие у Заявителя проекта по развитию семейной фермы, содержащего план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства;

4. проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе, муниципальном или городском округе Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), для участия в Конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных районов, муниципальных или городских округов Белгородской области;

5. Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

6. у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7. у Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9. Заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

10. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ и услуг, являющихся Заявителями;

11. у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на

территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды *в размере более 50 тыс. рублей;*

12. наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН) сведений о земельном(-ых) участке(-ах) Заявителя, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) является и на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

### ***3.4. Перечень документов для участия в конкурсе***

Соответствие Заявителя требованиям, указанным во втором – седьмом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

1) заверенными Заявителем копией его паспорта и копией паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на Конкурс);

2) проектом (бизнес-планом), предусматривающим ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение не менее 5 (пяти) лет, содержащим план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

3) ходатайством главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план) (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданным в соответствии с порядком о деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов Грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект Грантополучателя (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Ходатайства, подписанного главой администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области);

4) документами, подтверждающими возможность Заявителя софинансировать проект Грантополучателя:

- выпиской (выписками) из банковского счета (счетов), подтверждающей(ими) наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта и не менее 20 процентов в случае, если Грант или часть Гранта планируется направить на расходы, указанные в подпункте 6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- выпиской (выписками) из банковского счета (счетов), подтверждающей(-ими) наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, и письмом, подтверждающим готовность

финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта Грантополучателя в объеме, удовлетворяющем требованиям пункта 3.1 раздела 3 Порядка, или иным договором, содержащим условие предоставления Заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с проектом Грантополучателя предусматривается привлечение заемных средств);

5) заверенной Заявителем и кредитной организацией копией кредитного договора в случае, если часть Гранта планируется направить на расходы, указанные в подпункте б пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

6) выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта Грантополучателя, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта Грантополучателя;

7) информацией правообладателя земельного участка, указанного в проекте Грантополучателя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копией правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

8) актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

9) заверенными Заявителем копиями документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

10) презентацией проекта Грантополучателя, отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

11) заверенной Заявителем копией соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) заверенными Заявителем копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

13) заверенными Заявителем копиями пояснительной записки, сметной документации (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

14) заключением государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

15) отчетностью о производственной деятельности Заявителя за предыдущий финансовый год или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», либо по форме № 1-ИП «Информация о

производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

16) сведениями по формам федерального статистического наблюдения, отражающими показатели сельскохозяйственной деятельности Заявителя;

17) информацией о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств;

18) информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

19) заверенной Заявителем копией документа, свидетельствующего о заключении брака, в случае если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта Грантополучателя, принадлежат на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге Заявителя;

20) письменным согласием супруга/супруги на использование имущества, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге, в реализации мероприятий проекта (бизнес-плана), заявленного для участия в Конкурсе;

21) заверенным Заявителем обязательством по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта Грантополучателя по форме, утверждаемой приказом Министерства;

22) сформированным в разделе «Записи реестра ЗСН» ЕФИС ЗСН и заверенным Заявителем перечнем записей о земельном(-ых) участке(-ах) участника отбора, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) является и на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсе следующие документы:

1. заверенную Заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе;

2. заверенную Заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3. справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

4. информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения Заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5. заверенную Заявителем копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области

производства органической продукции органом сертификации (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

6. документы, подтверждающие членство Заявителя в сельскохозяйственном кооперативе (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

7. договоры агроконтракта, заключенные с сельскохозяйственным кооперативом (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

8. заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих статус участника или ветерана специальной военной операции, и (или) документов, подтверждающих степень родства членов семьи (близких родственников) участника или ветерана специальной военной операции (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных таблицей 2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

9. заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих прохождение обучения основам ведения предпринимательской деятельности или получение консультационной поддержки в областном государственном автономном учреждении «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – ОГАУ «ИКЦ АПК») (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных таблицей 2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

10. информацией структурного подразделения администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, курирующего социальное развитие (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных таблицей 2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

11. справку о просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт Заявитель.

### **3.5. Подача Заявки**

Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления Заявителем заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку Заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также участвуют в комиссионных обследованиях имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

Заявка включает в себя:

а) информацию и документы о Заявителе:

- полное и сокращённое (при наличии) наименование Заявителя (для юридических лиц);

- фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дату государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дату и место рождения Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- фактическое местонахождение хозяйства Заявителя;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для

направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта;

д) значение запрашиваемого Заявителем размера Гранта.

## 4. СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Регламентируется постановлением Правительства Белгородской области от 10 марта 2025г. № 105-пп о внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 114-пп Приложением № 2 к постановлению Правительства Белгородской области от 10 марта 2025 г. № 105-пп Порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение затрат семейных ферм Белгородской области

**Получатели субсидии** – семейные фермы, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат семейных ферм Белгородской области.

### 4.1. Перечень затрат

Средства субсидии предоставляются на возмещение до 60 процентов затрат семейной фермы, но **не более 20 млн рублей** на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы, в текущем финансовом году и (или) предшествующем году, *связанных с приобретением:*

- **оборудования для комплектации объектов**, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанного оборудования приведен в приложениях № 1 и № 2 к Порядку;

- **газопоршневых установок**, включая их монтаж;

- **сельскохозяйственных животных** (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции по проекту Грантополучателя, на реализацию которого был предоставлен грант на развитие семейной фермы в соответствии с к Порядком предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм Белгородской области, в рамках Государственной программы, а также в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, не допускается.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. Возмещение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

### 4.2. Требования, предъявляемые к участнику отбора

Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать *следующим основным требованиям:*

1. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

4. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

### ***Дополнительные требования***

1. участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

2. участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

3. у участника отбора в году, предшествующем году получения субсидии, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4. у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора;

7. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

8. наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН) сведений о земельном (-ых) участке(-ах) Заявителя, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) является и на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

#### ***4.3. Перечень документов для участия в отборе***

Соответствие участника отбора требованиям, указанным во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается *следующим перечнем заявочной документации*:

1) заверенные участником отбора копии его паспорта и паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

2) заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

3) в случае, если затраты участника отбора связаны с приобретением оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта:

- заверенной участником отбора копией договора на приобретение оборудования и техники;

- заверенными участником отбора и подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации копиями платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных участником отбора) и (или) документами, подтверждающими открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования и техники;

- заверенными участником отбора копиями счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- заверенными участником отбора копиями актов приемки-передачи оборудования и техники (при наличии);

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих дату производства оборудования и техники;

- заверенными участником отбора копиями свидетельств о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств. Электронные паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) имеют равную юридическую силу, что и паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) на бумажном носителе;

- заверенной участником отбора информацией об официальном курсе валют на дату регистрации таможенной декларации (в случае приобретения импортного оборудования, техники и транспорта);

4) в случае приобретения участником отбора сельскохозяйственных животных:

- заверенной участником отбора копией договора на приобретение сельскохозяйственных животных;

- заверенными участником отбора копиями счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- заверенными участником отбора копиями актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных;

- заверенными участником отбора и подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации копиями платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных участником отбора);

- заверенными участником отбора копиями ветеринарных сопроводительных документов;

- заверенными участником отбора копиями племенных свидетельств (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

- заверенными участником отбора копиями актов выпуска объектов аквакультуры (в случае приобретения рыбопосадочного материала);

5) заверенным участником отбора расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, и заверенным органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован участник отбора;

6) заверенной участником отбора копией соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) отчетностью о производственной деятельности участника отбора за предыдущий финансовый год или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

9) сведениями по формам федерального статистического наблюдения, отражающими показатели сельскохозяйственной деятельности участника отбора;

10) информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенных налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения – заверенной участником отбора копией налоговой

декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения системы налогообложения «Единый сельскохозяйственный налог» – заверенной участником отбора, скрепленной печатью копией налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

11) актом выездного обследования комиссией органа местного самоуправления, подтверждающим наличие и соответствие приобретённого оборудования, сельскохозяйственной техники, транспорта или сельскохозяйственных животных;

12) сформированным в разделе «Записи реестра ЗСН» ЕФИС ЗСН и заверенным участником отбора перечнем записей о земельном(-ых) участке(-ах) участника отбора, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) является и на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе *следующие документы*:

1. заверенную участником отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в отборе;

2. заверенную участником отбора копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3. справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

4. информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5. справку об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями

законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора.

